

Список необходимых документов, предоставляемых контрагентом для заключения договора:

**Для юридических лиц:**

1. Копия Устава.
2. Приказ о назначении директора.
3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
4. Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не позднее 3 месяцев).
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица .

**Для индивидуального предпринимателя:**

1. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРИП.
2. Выписка из ЕГРИП (полученная не позднее 3 месяцев).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.
4. Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

**Для физических лиц:**

1. Копия паспорта.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.